



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W GDAŃSKU

Wydział Organizacyjny oraz Informacji o Środowisku

RDOŚ-Gd-OI.I.261.2.64.2026.AG

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu między:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku,
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,
reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **„Poprawa warunków ekologicznych dla groszku wielkoprzylistkowego w rezerwacie „Opalenie”**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i do Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z: warunkami zawartymi w niniejszej Umowie, obowiązującymi przepisami prawa polskiego i UE, w szczególności z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2026.13 t.j. z dnia 2026.01.07) oraz z zachowaniem najwyższej staranności i najlepszą wiedzą.
4. W przypadku zmiany ww. aktów prawnych w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany podczas realizacji zadania.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Przedmiot Umowy należy wykonać w terminie: **od 1 września do 30 listopada 2026 r.**
2. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych etapów zawiera harmonogram dla poszczególnych działań (Załącznik nr 1 do Umowy - OPZ).
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny.

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Strony ustalają wysokość wynagrodzenia z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy na kwotę:



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk, tel.: 58 68-36-800, fax: 58 68-36-803, sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, www.gov.pl/web/rdos-gdansk

netto złotych (słownie złotych:/100)
podatek ... % VAT

brutto złotych (słownie złotych:/100)

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazane przez niego w ofercie wynagrodzenie jest wiążące od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie.
4. Termin płatności za fakturę wystawioną na podstawie niniejszej Umowy zaczyna biec od momentu otrzymania przez Jednostkę faktury wystawionej przez Wykonawcę/Dostawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, na konto Wykonawcy/Dostawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (zapis dotyczy również faktur korygujących - w takim przypadku terminy płatności rozpoczynają bieg od dnia otrzymania przez Zamawiającego dokumentu korygującego).
5. W związku z wejściem w życie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (zwanej dalej: ustawą o VAT) przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (zwanego dalej: KSeF) Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się - w odniesieniu do faktur wystawionych dla Jednostki na podstawie niniejszej Umowy – wystawić faktury zgodnie z przepisami ustawy o VAT obowiązującymi w tym zakresie oraz wykonywać inne towarzyszące temu obowiązki, w szczególności Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest rozpocząć wystawianie faktur ustrukturyzowanych dla Jednostki w terminie go obowiązującym, określonym w ustawie o VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany, bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego (bądź częściowego), który będzie potwierdzeniem należytego wykonania Umowy.
6. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z poniższymi danymi Zamawiającego:
Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
Adres: ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
NIP: 5833047293
7. Faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej Umowy.
8. Strony zgodnie postanawiają, że dokumenty (załączniki), które na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca/Dostawca zobowiązany jest dołączyć do faktury – w przypadku, w którym taki dokument (załącznik) będzie udostępniany w formie elektronicznej – Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się przysyłać na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl, a w tytule wiadomości podać numer faktury lub numer KSeF faktury dotyczącej tych dokumentów (załączników).
9. Strony zgodnie postanawiają, że w odniesieniu do sposobu udostępniania faktur przez Wykonawcę/Dostawcę Jednostce Wykonawca/Dostawca będzie wystawiał faktury ustrukturyzowane przy użyciu KSeF, a Jednostka będzie je otrzymywała przy użyciu KSeF. Oznacza to, że Wykonawca/Dostawca nie będzie udostępniał Jednostce faktury ustrukturyzowanej w inny sposób, w szczególności nie będzie jej przysyłał na adres poczty elektronicznej ani pocztą tradycyjną.
10. W przypadku, w którym Wykonawca/Dostawca wystawi fakturę zawierającą pomyłkę w zakresie danych, które do 31 stycznia 2026 r. mogły być korygowane notą korygującą, Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się wystawić Jednostce fakturę korygującą tylko na tę pomyłkę, tj. w sposób, który nie spowoduje wystawienia faktury korygującej „do zera”.

11. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3d do Umowy.
14. Na fakturach wystawionych przez Wykonawcę konieczne jest zamieszczenie dokładnej nazwy Przedmiotu Umowy, tj. „Poprawa warunków ekologicznych dla groszku wielkoprzylistkowego w rezerwacie „Opalenie”.
15. W przypadku zawarcia umów o podwykonawstwo, dodatkowym warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy jest przedstawienie przez Wykonawcę dokumentu dołączonego do Faktury VAT lub rachunku przelewu/dokumentu kasowego, potwierdzającego całkowite zaspokojenie finansowe wykonawców lub dalszych podwykonawców. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przedkładania wszystkich dowodów zapłaty podwykonawcom i wszystkim dalszym podwykonawcom.
16. Zamawiający jest uprawniony do żądania i niezwłocznego uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z Fakturą VAT lub rachunkiem, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu.
17. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze bez konieczności zmiany Umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że z chwilą zawarcia przedmiotowej Umowy jest czynnym płatnikiem podatku Vat.¹
19. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości rościł żadnych pretensji o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
21. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku Vat ulega przerwaniu.¹
22. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej¹ i wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
23. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielnosci płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2025.775 t.j. z dnia 2025.06.16).
24. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

¹ Nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe wykonanie każdego z etapów Przedmiotu Umowy (zgodnie ze wskazaniem zawartym w Załączniku nr 1 - OPZ).
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno-technicznych stosowanych przy realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) terminowego i starannego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) realizacji prac z zachowaniem ostrożności ze względu na obecność osobników chronionego groszku wielkoprzylistkowego w obrębie wyznaczonych powierzchni. Wykonawca nie może spowodować uszkodzeń groszków;
 - 3) każdorazowego powiadamiania osób wyznaczonych przez Zamawiającego, o terminie prac planowanych do wykonania (przynajmniej 3 dni przed planowanym wejściem do rezerwatu);
 - 4) dysponowania sprzętem niezbędnym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie określonym w OPZ;
 - 5) usunięcia na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonanych prac;
 - 6) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i sytuacjach uniemożliwiających dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 7) uporządkowania miejsca wykonania prac po ich zakończeniu;
 - 8) realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie – podanie w Umowie składu zespołu realizującego zamówienie zgodnie z osobami wskazanymi w ofercie, w tym osób, których doświadczenie jest dodatkowo punktowane na etapie oceny oferty oraz umieszczenie zapisu oraz określenie sposobu postępowania w sytuacji, gdy nie ma możliwości realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby wskazane w ofercie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie wykonywanych prac i stosowanie w trakcie ich realizacji przepisów bhp i p.poż. Wykonawca ma obowiązek zadbać, żeby pracownicy wykonujący prace znali i przestrzegali przepisy obowiązujące w obszarach chronionych, a w szczególności w rezerwacie oraz przepisy w zakresie ochrony gatunkowej.
5. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby pracownicy nie wykonywali prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.
6. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież roboczą w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób zatrudnionych.
7. Wykonawca w trakcie realizacji prac ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie terenu, na którym wykonywane są prace. Osoby wykonujące prace powinny znać procedury postępowania w razie wypadku, pożaru lub rozlania szkodliwych substancji: paliwa, oleju itp.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe szkody w drzewostanach i infrastrukturze drogowej sąsiadującej z terenem objętym pracami.
10. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę przez osoby skierowane do jej realizacji:

- 1)
- 2)
11. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej Umowy pod rygorem rozwiązania tejże w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia, przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego wykaz osób i podmiotów, które wykonują lub będą uczestniczyć w wykonaniu Przedmiotu Umowy.

OBYWIAZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia wsparcia merytorycznego nad realizacją i przebiegiem prac;
 - 2) odbioru Przedmiotu Umowy na zasadach określonych w § 6 niniejszej Umowy;
 - 3) zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień i pomocy merytorycznej, nadzoru nad Umową, podpisywania protokołów odbiorów, Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli:
 - 1) Dorota Siemion, dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl, tel. 58 68 36 838,
 - 2) Marcelina Halicka, marcelina.halicka@gdansk.rdos.gov.pl, tel. 58 68 36 864,lub inny upoważniony pracownik RDOŚ w Gdańsku.

ODBIÓR

§ 6

1. Odbioru wykonania Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru e-mailem na wskazane adresy:
 - 1) sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl,
 - 2) dorota.siemion@gdansk.rdos.gov.pl,
 - 3) marcelina.halicka@gdansk.rdos.gov.pl,
3. Przedstawiciel Zamawiającego dokona każdorazowo odbioru prac przypadających dla poszczególnych etapów, zgodnie z terminami zawartymi w OPZ (zał. nr 1 do Umowy).
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania Przedmiotu Umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym Strony podpisały Protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
5. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany z powodu niezakończonych prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
6. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
7. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorczych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
8. W przypadku bezpodstawnego odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.

9. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.

KARY UMOWNE

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający może:
 - a) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - b) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 2,
 - c) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wykazanych wad - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wykazanych wad,
 - d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - żądać kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wartość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Kary naliczone na podstawie ust. 1 lit. „a” lub „d” stanowią kary oddzielne i nie podlegają kumulacji ze sobą. W przypadku naliczenia kar z tytułu opóźnienia (lit. „b” lub „c”) kwoty te naliczone są na poczet górnego limitu 30% lecz nie zmniejszają prawa Zamawiającego do żądania kary z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy do odrębnego limitu 25%.
3. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 7 ust.1 Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie Przedmiotu Umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
5. Zamawiający nalicza kary umowne oddzielnie za każdorazowe naruszenie postanowień Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

PODWYKONAWSTWO

§ 8

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z niniejszą Umową muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.

3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące Umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych Umową.

ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
 - 1) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami wskazanym w niniejszej Umowie przekraczającego 7 dni (dla każdego z etapów),
 - 2) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez Wykonawcę zastępczego.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia lub zwrot poniesionych kosztów, za wyjątkiem wynagrodzenia za już odebrane i prawidłowo wykonane prace.
5. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od Umowy w każdym czasie jej realizacji, w tym prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość (chyba, że skutek odstąpienia od Umowy inaczej określono w treści Umowy), za zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy wyłącznie za roboty wykonane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar umownych określonych Umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni od jej zawarcia lub przerwie realizację i nie kontynuuje prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca będzie w opóźnieniu z zakończeniem prac/robót o więcej niż 7 dni w stosunku do wyznaczonych terminów;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty za pomocą podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 6) przeciwko Wykonawcy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub Wykonawca złoży wniosek z zamiarem skorzystania z przepisów o postępowaniu naprawczym, likwidacji, postępowaniu układowym, upadłościowym, restrukturyzacyjnym lub podobnych;
 - 7) wystąpią inne przyczyny wskazane w treści Umowy.
6. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie winno być dokonane

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.

7. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) natychmiastowego wstrzymania realizacji prac/robót;
 - 2) zabezpieczenia przerwanych robót w zakresie obustronnie uzasadnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od Umowy;
 - 3) sporządzenia, przy udziale Zamawiającego, szczegółowego protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 4) usunięcia urządzenia zaplecza przez niego dostarczonego, co nastąpi na koszt Strony z winy, której nastąpiło odstąpienie od Umowy, niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty odstąpienia od Umowy;
 - 5) zgłoszenia do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczonych.
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, obowiązany jest do niezwłocznego dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane zgodnie z Umową do dnia odstąpienia.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 10

1. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w taki sposób, że jedna lub więcej klauzul staje się z nimi sprzeczna lub nieważna, nowe przepisy wchodzi automatycznie w miejsce dotychczasowych bez konieczności zmiany Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie:
<https://www.gov.pl/web/rdos-gdansk/system-ekozarządzania-i-audyty-emas> i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Integralną część Umowy stanowią wszystkie Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d - Protokoły odbioru

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(podpis Wykonawcy)